



Reglement Remuneratiecommissie

Stichting SWV V(S)O Duin- en Bollenstreek

Inhoudsopgave

Art. 01 Inleidende bepalingen	2
Art. 02 Doel	2
Art. 03 Taken en bevoegdheden RvT	2
Art. 04 Samenstelling en benoeming	3
Art. 05 Zittingstermijn	3
Art. 06 Vergaderingen	3
Art. 07 Jaarverslag en remuneratierapport	4
Art. 08 Wijziging reglement	4

Artikel 01 Inleidende bepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

Stichting:	Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek
Raad van Toezicht:	De Raad van Toezicht van de stichting
Bestuurder:	De directeur-bestuurder van de stichting

Artikel 02 Doel

De Remuneratiecommissie zal de Raad van Toezicht ondersteunen door voorbereidende werkzaamheden te verrichten voor wat betreft (her)benoemingen van leden van de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder van het SWV V(S)O Duin- en Bollenstreek, het te voeren bezoldigingsbeleid leden Raad van Toezicht en het vaststellen van de bezoldiging van de directeur-bestuurder. De commissie heeft geen zelfstandige beslissingsbevoegdheid; de volledige verantwoordelijkheid berust bij de Raad van Toezicht.

Artikel 03 Taken en verantwoordelijkheden

De taken en verantwoordelijkheden van de Remuneratiecommissie ten aanzien van (her)benoemingen zijn de navolgende:

- a. het opstellen van selectiecriteria en benoemingsprocedures inzake de onafhankelijk voorzitter van de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder, ter vaststelling door de Raad van Toezicht;
- b. het opstellen van een voorstel voor de profielschets voor de onafhankelijk voorzitter van de Raad van Toezicht;
- c. het doen van voorstellen voor (her)benoemingen van de onafhankelijk voorzitter van de Raad van Toezicht;
- d. het opstellen van beoordelingscriteria voor de onafhankelijk voorzitter van de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder ter vaststelling door de Raad van Toezicht;
- e. het jaarlijks functioneren van de directeur-bestuurder ter vaststelling door de Raad van Toezicht.

De taken en verantwoordelijkheden van de Remuneratiecommissie ten aanzien van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de bezoldiging van de directeur-bestuurder zijn de volgende:

- a. het doen van een voorstel aan de Raad van Toezicht betreffende het te voeren bezoldigingsbeleid;
- b. het bezoldigingsbeleid bevat bepalingen over de verhouding tussen vaste en variabele beloningscomponenten, beleid voor de duur van de contracten, geldende opzeggingstermijnen en afvloeiingsregelingen, alsmede bijzondere voorwaarden en regelingen;
- a. het doen van een voorstel inzake de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de -directeur-bestuurder ter vaststelling door de Raad van Toezicht;
- a. voor de bezoldiging van de directeur-bestuurder gelden de regelingen zoals opgenomen in de CAO Bestuurders Voortgezet Onderwijs;
- a. het opmaken van het remuneratierapport.

Het remuneratierapport bevat:

- a. een verslag van de wijze waarop het bezoldigingsbeleid in het afgelopen boekjaar in de praktijk is gebracht en een overzicht van het bezoldigingsbeleid dat het komende boekjaar en de daaropvolgende jaren door de Raad van Toezicht wordt voorzien;
- b. indien in het verslagjaar aan de directeur-bestuurder een bijzondere vergoeding is betaald of toegezegd, wordt deze in het remuneratierapport vermeld en van een toelichting voorzien;
- c. een overzicht van de in het verslagjaar aan de leden Raad van Toezicht en directeur-bestuurder toegekende onkostenvergoedingen en/of bijzondere vergoedingen.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor tijdige, juiste en volledige informatieverstrekking aan de commissie. De commissie is bevoegd, binnen haar verantwoordelijkheidsgebied, elke informatie binnen of buiten het SWV V(S)O Duin- en Bollenstreek op te vragen die zij nodig acht. Zo nodig wint ze professioneel advies in.

De Remuneratiecommissie rapporteert aan de Raad van Toezicht. Zij informeert deze over haar belangrijkste overwegingen en bevindingen, alsmede over de omstandigheden en vraagstukken die van wezenlijk belang zijn voor de besluitvorming door de Raad van Toezicht.

Artikel 04 Samenstelling en benoeming

1. De Raad van Toezicht stelt een Remuneratiecommissie in, die uit minimaal twee leden van de Raad van Toezicht bestaat.
2. De Raad van Toezicht benoemt één van de in het eerste lid van dit artikel genoemde leden tot voorzitter van de Remuneratiecommissie.

Artikel 05 Zittingstermijn

1. De leden van de Remuneratiecommissie worden benoemd voor een termijn van vier jaren. Zij worden benoemd en ontslagen door de Raad van Toezicht. De zittingstermijn van de leden van de Remuneratiecommissie is in beginsel gelijk aan hun zittingstermijn als lid van de Raad van Toezicht, met dien verstande dat een lid automatisch aftreedt als lid van de Remuneratiecommissie zodra de betreffende persoon niet langer lid is van de Raad van Toezicht.
2. Na het verstrijken van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn is een lid terstond herbenoembaar voor ten hoogste één termijn.

Artikel 06 Vergaderingen

1. De commissie vergadert zo vaak als nodig is voor een goed functioneren van de commissie en ten minste twee maal per jaar. Vergaderingen kunnen door elk van de commissieleden bijeengeroepen worden.
2. De directeur-bestuurder woont in principe de vergadering van de Remuneratiecommissie bij.
3. Verslagen van de vergaderingen worden zo spoedig mogelijk ter beschikking gesteld aan de commissieleden en aan de overige leden van de Raad van Toezicht.

Artikel 07 Jaarverslag en remuneratierapport

1. De Remuneratiecommissie stelt de Raad van Toezicht regelmatig op de hoogte van haar werkzaamheden.
2. Jaarlijks zal de Remuneratiecommissie haar werk evalueren, en deze evaluatie beschikbaar stellen aan de Raad van Toezicht.
3. De Remuneratiecommissie ziet er op toe dat het jaarlijks overzicht van haar werkzaamheden deel uitmaakt van het jaarverslag van de Raad van Toezicht.
4. Dit reglement zal jaarlijks worden geëvalueerd.

Artikel 08 Wijziging reglement

1. Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van de Raad van Toezicht. Over een voorgenomen wijziging wordt vooraf het advies van de directeur-bestuurder ingewonnen.
2. Een wijziging als bedoeld in het eerste lid van dit artikel treedt in werking met ingang van de eerste dag na de dag waarop de wijziging door de Raad van Toezicht is vastgesteld.