

De besluitvorming met betrekking tot de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring vso/pro of een (bovenschools) arrangement, vindt plaats via een multidisciplinair overleg (MDO). Een dergelijk MDO heet een 'MDO-T' (de T staat voor Toelating). Binnen het MDO nemen ouders en leerling een centrale positie in.

Voordat een aanvraag ingediend kan worden bij de Commissie Arrangementen en Toelaatbaarheid (CAT), worden de volgende stappen doorlopen:

- 
- Stap 1** ● **De volledige ondersteuningsroute VO is doorlopen**
- Er is sprake van aantoonbaar ontbreken van passende ondersteuning in het regulier onderwijs - vanuit de basisondersteuning als extra ondersteuning - aan de hand van geformuleerde onderwijs- en zorgbehoeften.
  - (Integraal) arrangeren en consultatie Loket Passend Onderwijs heeft plaatsgevonden.
  - Het OPP (Blok 1, 2, 3) is ingevuld, doorlopen en geëvalueerd.
- Stap 2** ● **MDO-T**
- Wanneer er in het reguliere VO wordt gedacht aan een verwijzing naar het VSO of (bovenschools) arrangement, of Praktijkonderwijs (bijz. regeling), organiseert de school (na overleg met de adviseur van het loket passend onderwijs) een MDO-T.
  - In het MDO-T wordt met ouders, leerling en andere (bij de leerling) betrokkenen het meest passende arrangement gezamenlijk afgewogen. *Wat is nodig, wat wordt als meest passend gezien? Wat wordt aangevraagd?*
  - De adviseur van het Loket zit het MDO technisch voor.
  - De zienswijze van de betrokkenen (school, ouders, leerling, betrokkenen) en de onderbouwing van de aanvraag, zoals besproken in het MDO-T, wordt door de school vastgelegd in het [Formulier MDO-T \(OPP Blok 4\)](#) \*.
- Stap 3** ● **Arrangementsaanvraag**
- School start een arrangementsaanvraag in 1Loket van Onderwijs Transparant en voegt minimaal toe \*:
    - Het geëvalueerd en ondertekend OPP (Blok 1, 2, 3)
    - Volledig (en ondertekend) Formulier MDO-T (Blok 4)
  - School nodigt de volgende personen voor *inzage* van de (concept) aanvraag in OT \*\*:
    - De betrokken Adviseur Loket Passend Onderwijs
    - Externe deskundige als het een aanvraag TLV VSO betreft \*
    - (Een betrokken school, indien uitgenodigd voor het MDO-T)
    - Ouders
- Stap 4** ● **Deskundigenverklaring**
- Binnen 5-10 werkdagen wordt de deskundigenverklaring toegevoegd door:
    - De adviseur van het Loket, is één deskundige.
    - Een (externe) deskundige (als het een aanvraag TLV VSO betreft)
- Stap 5** ● **Indienen van de complete aanvraag**
- De VO-school dient de aanvraag in bij de CAT (Arrangementsaanvraag status definitief).
- Stap 6** ● **Besluit**
- CAT neemt aanvraag in behandeling (controle op dossiervereisten).
  - CAT toetst navolgbaarheid, zienswijze en motivering.
  - Bij een aanvraag TLV VSO, bereidt de CAT besluit door directeur/bestuurder voor.
  - Bij een arrangementsaanvraag of TLV PrO, is de CAT gemandateerd om een besluit te nemen.
  - Beslistermijn is z.s.m. en uiterlijk 6 weken na indienen aanvraag.

\* Zie voor Formulier MDO-T, richtlijnen en dossiervereisten: [www.swvduinenbollenstreek.nl/voor-scholen/downloads/](http://www.swvduinenbollenstreek.nl/voor-scholen/downloads/)

\*\* Afstemming over welke deskundige uitgenodigd kan worden, verloopt via de Adviseur Loket Passend Onderwijs