

# **Statuten Ondersteuningsplanraad (OPR) van het Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek**

## **Preambule**

Medezeggenschapsstatuut van de Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek.

## **Medezeggenschapsstatuut**

Dit medezeggenschapsstatuut is van toepassing op de OPR van het Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek. De leden van deze OPR zijn afgevaardigd door medezeggenschapsraden/ondernemingsraad van scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs die vallen onder een van de hieronder genoemde bevoegde gezagen:

1. Stichting Andreas College Katwijk
2. Stichting Fioretti Teylingen
3. Stichting Het Rijnlands Lyceum
4. Stichting Openbaar onderwijs Noordwijk
5. Stichting Yuverta te Houten
6. Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden
7. Stichting Resonans Leiden en omgeving

## **Hoofdstuk 1                    Algemene bepalingen**

### **Artikel 1                    Begripsbepalingen**

- a. wet: de Wet Medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- a. bevoegd gezag: deelnemend schoolbestuur aan het Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek;
- b. bestuur: het bestuur van het Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek;
- c. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- d. scholen: de scholen als bedoeld in artikel 17a, tweede lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs die gevestigd zijn in de Duin- en Bollenstreek;
- e. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen die gevestigd zijn in de Duin- en Bollenstreek;
- f. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs die ingeschreven staan bij een school die gevestigd is in de Duin- en Bollenstreek;
- g. personeel van het samenwerkingsverband: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bestuur en dat werkzaam is bij het samenwerkingsverband;
- h. personeel van de scholen: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming en dat werkzaam is bij ten minste één van de scholen die gevestigd is in de Duin- en Bollenstreek;
- i. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, zijnde een door de (G)MR of Ondernemingsraad aangewezen vertegenwoordiger van een school die gevestigd is in de Duin- en Bollenstreek namens ouders of leerlingen of een door de (G)MR of Ondernemingsraad aangewezen vertegenwoordiger van een school die gevestigd is in de Duin- en Bollenstreek namens personeelsleden (conform artikel 4a, tweede lid, van de wet);

j. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

## **Artikel 2      Werkingsduur en wijzigingstatuut**

1. Het statuut treedt in werking op 23 juni 2022 en heeft een werkingsduur van vier jaar.
2. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn van de werkingsduur van het statuut is afgelopen, treden de OPR en het bestuur in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. De OPR en het bestuur kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn van de werkingsduur.
4. Een voorstel tot het statuut en een wijziging daarvan behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de OPR.

## **Hoofdstuk 2                      Inrichting van de medezeggenschap**

### **Artikel 3      Samenstelling van de OPR**

1. Bij het samenwerkingsverband is een OPR ingesteld.
2. De leden van de OPR worden afgevaardigd door de leden van de GMR of indien er geen GMR is de MR of Ondernemingsraad, en wel zodanig dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen die gevestigd zijn in de Duin- en Bollenstreek onderscheidenlijk uit ouders en leerlingen, elk de helft van het aantal leden van de OPR bedraagt.
3. De OPR heeft 14 zetels, waarvan
  - a. 7 zetels voor afvaardiging namens personeelsleden van de scholen van het Samenwerkingsverband die gevestigd zijn in de Duin- en Bollenstreek
  - b. 7 zetels voor afvaardiging namens ouders/leerlingen van de scholen van het Samenwerkingsverband die gevestigd zijn in de Duin- en Bollenstreek

### **Artikel 4      Besprekingen namens bestuur en RvT**

De besprekingen worden namens het bestuur gevoerd door de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband. Op eigen verzoek kan de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband van die taak worden ontheven. In dat geval zorgt het bestuur terstond voor een vergelijkbare vervanging. De RvT (of een vertegenwoordiging daarvan) en de OPR vergaderen twee keer per jaar gezamenlijk.

## **Hoofdstuk 3                      Informatievoorziening**

### **Artikel 5      Beschikbaar stellen informatie door het bestuur**

1. Het bestuur stelt, gevraagd en ongevraagd, de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van de taken, tijdig en op een toegankelijke wijze beschikbaar. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de OPR de informatie bij de uitoefening van hun taken kan betrekken, en zo nodig deskundigen kan raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de OPR bij de uitoefening van hun taken.
2. Het bestuur stelt de in het voorgaande lid bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, zo mogelijk langs digitale weg, ter beschikking.
3. Alle bedoelde informatie is in principe openbaar.

4. De OPR ontvangt in elk geval:
  - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b. jaarlijks voor 1 juli het jaarverslag;
  - c. de uitgangspunten die het bestuur hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  - d. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bestuur naar aanleiding van dat oordeel zal nemen;
  - e. tenminste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken van de in het samenwerkingsverband werkzame personen en de leden van het bestuur voor zover deze betrekking hebben op werkzaamheden voor het samenwerkingsverband; en
  - f. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens indien deze gewijzigd zijn met betrekking tot de samenstelling van het bestuur, de organisatie binnen het samenwerkingsverband, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

#### **Artikel 6 Informatieverstrekking achterban**

1. De OPR doet aan de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over zijn activiteiten en stelt elk van die leden in de gelegenheid om met hem overleg te voeren. De OPR informeert de leden in ieder geval in de regel binnen uiterlijk vijftien dagen na een OPR-vergadering of een vergadering tot overleg met het bestuur.
2. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en waar mogelijk en wenselijk eveneens langs digitale weg.

#### **Hoofdstuk 4 Faciliteiten**

##### **Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling**

1. Het bestuur van het Samenwerkingsverband staat de OPR het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben.
2. Ouders, leerlingen en personeelsleden ontvangen per schooljaar een vacatievergoeding van 70,- voor OPR-vergaderingen, indien er in die periode minimaal 1 OPR vergadering is bijgewoond en er verder sprake is van betrokkenheid.
3. Personeelsleden ontvangen voor OPR-werkzaamheden 20 klokuren op jaarbasis, toe te kennen vanuit de jaartaak door het bestuur waar betreffend personeelslid in dienst is. Voor personeelsleden die vallen onder de CAO PO geldt de vigerende CAO-regeling.
4. Aan de voorzitter en secretaris van de OPR worden, indien zij behoren tot het personeel van een school uit het Samenwerkingsverband, voor ieder 10 klokuren per schooljaar extra beschikbaar gesteld.
5. Aan de OPR wordt jaarlijks per kalenderjaar een bedrag toegekend van maximaal €3.000, waarvan alle kosten (voorzitter, secretaris, vergaderkosten, inhuur deskundigen, enz.) betaald moeten worden. Het bestuur van het samenwerkingsverband volgt de uitputting van het budget en houdt de OPR hiervan op de hoogte.