

# Het portfolio PO-VO

---

**Dit document beschrijft de werkafspraken binnen de Duin- en Bollenstreek met betrekking tot het portfolio van leerlingen die de overstap maken naar het VO. Deze procedure is een onderdeel van de jaarlijks vastgestelde overstapprocedure PO-VO.**

## Inleiding

Naast de onderwijskundige overdracht is een portfolio een goed middel om informatie van het kind zelf door te geven aan de school voor vervolgonderwijs en de overdracht 'warmer' te laten verlopen.

Middels het portfolio presenteren leerlingen zichzelf rechtstreeks aan de school voor voortgezet onderwijs. In het portfolio beschrijven leerlingen zelf wie ze zijn, wat ze kunnen en trots op zijn, waar ze mogelijk tegenop zien, wat gaat meevallen, wat ze nodig denken te hebben voor succes, hoe ze de overgang zullen beleven en wat ze verwachten van hun nieuwe school en docenten. Het is een goede voorbereiding op een bewuste en meer vertrouwde overstap naar het VO.

Voor het VO geeft het portfolio een beeld van de leerling (motivatie, achtergrond, talenten, taakopvatting, behoeften, etc.) en dient het als startdocument voor het kennismakingsgesprek met de mentor. Het helpt mentoren om met de nieuwe leerling in gesprek te gaan en de leerling te helpen aan een goede start.

## Het opstellen van het portfolio

Vanaf april (of eerder) stellen schoolverlaters van basisscholen in de regio Duin- en Bollenstreek een digitaal portfolio samen. Het portfolio kan zowel op school als thuis worden gemaakt. Het zal in beide gevallen enige aansturing van de leerkracht behoeven.

In de regio gebruiken we hiervoor een uniform opdrachtenblad voor de leerlingen als uitgangspunt voor het Portfolio POVO. Het opdrachtenblad is een inhoudelijke suggestie en kan vervolgens op individuele wijze worden uitgewerkt.

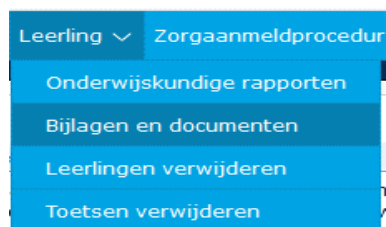
Het opdrachten dat hiervoor in onze regio gebruikt wordt, is beschikbaar via [www.swvduinenbollenstreek.nl/povo](http://www.swvduinenbollenstreek.nl/povo)

## De overdracht van het portfolio

PO-scholen leveren het digitale portfolio van hun leerlingen **voor 1 juni** aan bij het VO via Onderwijs Transparant. De leerlingen zorgen ook dat ze zelf in bezit blijven van hun portfolio.

In Onderwijs Transparant kan het portfolio via het overzicht 'Bijlagen en documenten' worden toegevoegd als bijlage bij het OKR. Hiervoor hoeft de status van het OKR niet te worden aangepast. De VO-school ontvangt bij het toevoegen van een bijlage geen notificatie.

*In de BAO rol POVO ga je naar 'leerlingen' > 'bijlagen en documenten'*



Klik op de regel van de leerling, hier kan je een bijlage toevoegen:

Bijlagen en documenten > Engelbert van der Mier (2019/2020)

Dossier van:  
Engelbert van der Mier (21-04-2007) 733558689

Documenten:

Overzicht van bijlagen					
	Naam	Omschrijving	Soort	Toegevoegd	Verbergen VO
	4727027__4727027.txt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	17-12-2019 13:59:58	<input type="checkbox"/>

Bijlage(n) toevoegen: 

Geen bestand geselecteerd.

Aandachtspunten:

- Zorg voor een duidelijke bestandsnaam, bijv: Portfolio\_Naam Leerling.pdf

Na **1 juni** kunnen de VO-scholen:

- Via OSO de geüpdatete leerlingdossiers importeren. Hiermee wordt het portfolio direct opgeslagen in het leerlingvolgsysteem (actie leerlingadministratie).
- Rechtstreeks vanuit het overdrachtdossier in Onderwijs Transparant de toegevoegde bijlagen met portfolio's downloaden (actie leerlingadministratie).
- De portfolio's ter beschikking stellen aan de betreffende mentoren.

### **Kennismakingsgesprekken / Portfoliogesprekken op het VO:**

Om het portfolio tot zijn recht te laten komen is afgesproken dat het portfolio op elke school centraal staat in de kennismakingsgesprekken op het VO. De gesprekken vinden plaats tussen **1 juni en 1 oktober** van het jaar van aanmelding.

Het is van belang dat mentoren vooraf de toegezonden portfolio's van hun leerlingen tot hun beschikking hebben en uiteraard lezen. Aan het eind van het kennismakingsgesprek wordt de leerling geïnformeerd over hoe verder met het portfolio wordt omgegaan.

Een kopie van het portfolio wordt i.i.g. bewaard in het dossier van de leerling.

Wanneer de school gebruikt maakt van een digitaal loopbaandossier/portfolio, vertelt de mentor aan de leerling hoe/waar de leerling het portfolio zelf kan toevoegen aan dit dossier.