



VAN DOORNE N.V.

**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
STICHTING SAMENWERKINGSVERBAND V(S)O DUIN- EN BOLLENSTREEK**

Heden, één april tweeduizend ééneentwintig, verschijnt voor mij, mr. Anna Henriëtte Mars, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam: -----
mevrouw mr. Eva Elisa Louisa van Schaik, geboren te Hilversum op vijftientwintig augustus negentienhonderd vierennegentig, met kantooradres: 1081 KM Amsterdam, Jachthavenweg 121. -----

De verschenen persoon verklaart dat: -----

- het bestuur van de stichting: **Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek**, statutair gevestigd te gemeente Katwijk, met adres: 2215 RE Voorhout, Leidsevaart 4, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 28082765, hierna te noemen: de "**stichting**", op achttien februari tweeduizend ééneentwintig met inachtneming van de statutaire voorschriften heeft besloten de statuten van de stichting algeheel te wijzigen, alsmede om de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren, van welke besluiten blijkt uit de notulen van de betreffende vergadering van het bestuur, waarvan een kopie aan deze akte wordt gehecht (*Bijlage*); -----
- de statuten van de stichting laatstelijk zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging op dertig oktober tweeduizend dertien verleden voor mr. E.I. Kortlang, notaris te Leiden. -

Ter uitvoering van voormelde besluiten verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, de statuten van de stichting bij dezen algeheel te wijzigen en op nieuw vast te stellen als volgt: -----

STATUTEN -----**Artikel 1. Begripsbepalingen.** -----

1. In de statuten wordt verstaan onder: -----
 - a. aangeslotene: het bevoegd gezag dat met de stichting een aansluitingsovereenkomst heeft gesloten; -----
 - b. afgevaardigde: een natuurlijk persoon die - al dan niet krachtens mandaat of een (substitutie)volmacht - een aangeslotene rechtsgeldig vertegenwoordigt in het samenwerkingsverband; -----
 - c. bevoegd gezag: de rechtspersoon, die (een) scho(o)l(en) in stand houdt binnen



- de regio, alsmede de rechtspersoon die (een) scho(o)(l)(en) voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra, in stand houdt waarvan de vestiging(en) zijn gelegen buiten de regio en die deel neemt aan het onderhavige samenwerkingsverband; -----
- d. medezeggenschapsraad: de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen; -----
- e. ondersteuningsplan: het plan als bedoeld in artikel 17a van de Wvo; -----
- f. ondersteuningsplanraad: de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet Medezeggenschap op Scholen; -----
- g. ouders: de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen; -----
- h. regio: het bij ministeriële regeling aan het samenwerkingsverband aangewezen aaneengesloten gebied, waarbinnen het samenwerkingsverband haar doel verwezenlijkt; -----
- i. samenwerkingsverband: de rechtspersoon als bedoeld in artikel 17a van de Wvo, waarvan de statuten zijn neergelegd in deze akte; -----
- j. scholen(school): alle vestigingen van scholen voor voortgezet onderwijs, scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan voortgezet speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra en gevestigd in de regio; -----
- k. schriftelijk: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld; -----
- l. Wec: de Wet op de expertisecentra; -----
- l. Wvo: de Wet op het voortgezet onderwijs, dan wel een daarvoor in de plaats komende regeling. -----
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd. -----
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld sluit een verwijzing naar het mannelijk geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd. -----

Artikel 2. Naam en zetel. -----

1. De stichting draagt de naam: -----
Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek. -----
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Katwijk. -----

Artikel 3. Doelstelling. -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
- a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 17a lid 2 Wvo en artikel 28a Wec; -----
- b. het (doen) realiseren van een samenhangend geheel van -----



- ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen; -----
- c. het (doen) realiseren dat zoveel mogelijk van de in de regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken; -----
- d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in de regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven; -----
- alsmede al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. -----
2. De stichting heeft in ieder geval tot taak, ter uitvoering van de krachtens artikel 17a van de Wvo en artikel 28a van de Wec: -----
- a. het vaststellen van een ondersteuningsplan; -----
- b. het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de bevoegde gezagsorganen die deelnemen aan het samenwerkingsverband; -----
- c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het voortgezet speciaal onderwijs op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven; -----
- d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven; -----
- alsmede het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk is, in de meest ruime zin van het woord. -----
3. De stichting wil haar doel bereiken door: -----
- a. besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen; -----
- b. het uitoefenen van door de bevoegde gezagsorganen aan de stichting overgedragen bevoegdheden; -----
- c. het bevorderen van de samenwerking tussen aangeslotenen van de stichting en het functioneren als een overlegplatform; -----
- d. het zorgdragen voor en faciliteren van een toereikende organisatie en deskundige ondersteuning van het onderwijs voor leerlingen uit de regio, alsmede voor overdracht van de deskundigheid op dit gebied tussen de aangeslotenen van de stichting; -----
- e. het bevorderen van de deskundigheiduitwisseling binnen het samenwerkingsverband en het adviseren van de aangeslotenen inzake de deskundigheidsbevordering van leraren in relatie tot het doel van de stichting; --
- f. het bevorderen van de samenwerking tussen bevoegde gezagsorganen in en buiten de regio, alsmede de samenwerking met andere organisaties die werkzaam zijn ten behoeve van onderwijs in de meest brede zin van het woord;
- g. het inrichten en in stand houden van één of meer onderwijs(ondersteunings)arrangementen en/of (tussen)voorzieningen en/of symbiose; -----



- h. andere middelen die aan het doel van de stichting dienstbaar kunnen zijn. -----
4. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

Artikel 4. Aangeslotenen. -----

1. Aangesloten kunnen slechts zijn het, van rijkswege bekostigd, bevoegd gezag van de scholen die in de regio gevestigd zijn, dan wel het bevoegd gezag van een school voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal onderwijs vormen, behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten de doch die wenst deel te nemen aan het onderhavige samenwerkingsverband. -----
2. Aangeslotene is het bevoegd gezag dat zich schriftelijk als aangeslotene bij het Bestuur heeft aangemeld en voldoet aan in lid 1 van dit artikel genoemde eis, en door het Bestuur als aangeslotene is toegelaten middels het aangaan van een aansluitingsovereenkomst met het betreffende bevoegd gezag. -----
3. Rechten en plichten van de aangeslotenen ten aanzien van de stichting op basis van het gestelde in deze statuten worden nader geregeld in een aansluitingsovereenkomst. In de aansluitingsovereenkomst wordt voorts de wijze van beëindiging en opzegging van de aansluiting geregeld. -----
4. De aangeslotenen eerbiedigen elkanders identiteit en de stichting houdt daar bij de uitvoering van de taken rekening mee. -----

Artikel 5. Geldmiddelen. -----

De geldmiddelen welke het samenwerkingsverband ter beschikking staan bestaan uit: -----

- a. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband; -----
- b. de bijdragen van de aangeslotenen; -----
- c. stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit; -----
- d. subsidies, giften, schenkingen en andere baten; -----
- e. erfstellingen en legaten, met dien verstande dat erfstellingen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard. -----

Artikel 6. Organisatie. -----

1. De stichting kent als organen: -----
 - a. het Bestuur; en -----
 - b. de Raad van Toezicht. -----
2. Het Bestuur is belast met het bestuur van de stichting. De Raad van Toezicht vormt het intern toezichthoudend orgaan. -----
3. Het Bestuur draagt er zorg voor dat de Raad van Toezicht tijdig over de informatie beschikt die vereist is voor de uitoefening van diens taak. Daarnaast voorziet het Bestuur in administratieve ondersteuning ten behoeve van de Raad van Toezicht. -----
4. Binnen de stichting kunnen voorts één of meerdere (advies)raden en/of commissies worden ingesteld. Samenstelling, taken en bevoegdheden van de commissies worden geregeld in een reglement. -----

Artikel 7. Bestuur; samenstelling. -----



1. Het Bestuur bestaat uit één persoon, hierna te noemen: de "**directeur-bestuurder**". De directeur-bestuurder wordt benoemd door de Raad van Toezicht. -----
2. Tot directeur-bestuurder kan niet worden benoemd een persoon die reeds een bestuurs- of toezichthoudende functie vervult bij een aangeslotene van de stichting, noch een lid van de Raad van Toezicht of een voormalig lid van de Raad van Toezicht. De directeur-bestuurder kan niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen bij een andere onderwijsorganisatie binnen het voortgezet onderwijs. Voorts kan de directeur-bestuurder niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen bij een onderwijsorganisatie buiten het voortgezet onderwijs, tenzij deze organisatie een ander voedingsgebied bedient. -----
3. De directeur-bestuurder wordt benoemd voor de duur van zijn arbeidsovereenkomst of voor een andere door de Raad van Toezicht te bepalen periode. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de directeur-bestuurder geschiedt door de Raad van Toezicht. Bij de vaststelling van de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden wordt aangesloten bij de voor bestuurders in de onderwijssector geldende (centrale) arbeidsvoorwaarden en de wet- en regelgeving omtrent de beloning van topfunctionarissen in de (semi-)publieke sector. Jaarlijks wordt door de Raad van Toezicht in de jaarrekening verantwoord welke bedragen zijn toegekend aan de directeur-bestuurder. -----
4. De benoeming van de directeur-bestuurder geschiedt op grond van een door de Raad van Toezicht opgestelde, vooraf openbaar gemaakte, (functie)profielschets. -----
5. In een vacature moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. -----
6. De Raad van Toezicht kan de directeur-bestuurder schorsen of ontslaan, indien de Raad van Toezicht daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
7. Indien de directeur-bestuurder is geschorst, dient de Raad van Toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de directeur-bestuurder dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij het ontbreken van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing. -----
8. Een directeur-bestuurder die is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de Raad van Toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de directeur-bestuurder vooraf de gelegenheid wordt geboden om te worden gehoord. ---
9. De directeur-bestuurder is bevoegd te allen tijde zelf ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden. -----
10. De directeur-bestuurder defungeert: -----
 - a. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken); -----
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend, dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen - al dan niet



- voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard; -----
- c. indien titel 16, titel 19 en/of titel 20 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op hem van toepassing wordt; -----
 - d. door, indien van toepassing, het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming; -----
 - e. door ontslag door de rechtbank; -----
 - f. indien hij gaat voldoen aan een kwaliteit als bedoeld in lid 2 van dit artikel; -----
 - g. door zijn overlijden. -----
11. Ingeval van een vacature, ontstentenis of belet van de directeur-bestuurder wijst de Raad van Toezicht onverwijld een persoon aan die tijdelijk met het bestuur wordt belast. Die persoon kan niet een lid van de Raad van Toezicht zijn. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval de situatie verstaan dat de directeur-bestuurder (tijdelijk) zijn functie niet kan uitoefenen. -----

Artikel 8. Bestuur; taken en bevoegdheden; besluitvorming en vertegenwoordiging. ---

1. De directeur-bestuurder is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van zijn taak richt de directeur-bestuurder zich naar het doel en het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming, het belang van de scholen, de leerlingen en hun ouders, de belangen van de overige stakeholders en het belang van de samenleving en weegt hij deze belangen af. -----
2. De directeur-bestuurder is belast met de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband en de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van het samenwerkingsverband en is bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten. -----
3. De directeur-bestuurder stelt ten minste eenmaal in de vier jaar een ondersteuningsplan vast. De directeur-bestuurder draagt er zorg voor dat het ondersteuningsplan aan de wijze, afspraken, procedures en criteria voldoet zoals vermeld in artikel 17a van de Wvo.
4. De directeur-bestuurder is, mits voorafgaande goedkeuring is verleend door de Raad van Toezicht, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging. -----
5. De directeur-bestuurder is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
6. De directeur-bestuurder heeft voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht voor besluiten strekkende tot: -----
 - a. de vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan en de begroting; -----
 - b. de vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag; -----
 - c. de wijziging van de statuten, fusie of splitsing van de stichting, omzetting en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo; -----



- d. de vaststelling en wijziging van reglementen; -----
 - e. het doen van investeringen en het aangaan van verplichtingen die niet zijn opgenomen in een de door de directeur-bestuurder vastgestelde en door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting; -----
 - f. de aanvraag van faillissement van de stichting en van surseance van betaling; -
 - g. het teweeg brengen van een belangrijke wijziging in de organisatie; -----
 - h. het aangaan, beëindigen en/of fundamenteel wijzigen van (een) samenwerking en/of samenwerkingsovereenkomst(en). -----
7. Besluiten van de directeur-bestuurder worden schriftelijk genomen. Van de wijze van besluitvorming van de directeur-bestuurder alsmede de vastlegging van de besluiten kunnen door de directeur-bestuurder regels worden opgesteld en neergelegd in een reglement. -----
 8. De directeur-bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen besluit door de directeur-bestuurder kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht. -----
 9. De onderwerpen die naar het oordeel van de directeur-bestuurder nadere regeling behoeven, worden vastgelegd in een bestuursreglement dat wordt vastgesteld door de directeur-bestuurder met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. De directeur-bestuurder is bevoegd het bestuursreglement te wijzigen met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. -----
 10. Het bestuursreglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
 11. De directeur-bestuurder geeft leiding aan het personeel dat is verbonden aan het samenwerkingsverband. Voorbehouden aan de directeur-bestuurder is de benoeming, schorsing en het ontslag van personeelsleden welke aan het samenwerkingsverband zijn verbonden. -----
 12. De stichting is in zijn hoedanigheid als werkgever aangesloten bij een commissie van beroep en een klachtencommissie. -----
 13. De directeur-bestuurder voert ten aanzien van arbeidsvoorwaardelijke aspecten van het personeel Decentraal Georganiseerd Overleg. -----
 14. De directeur-bestuurder voert het overleg met de medezeggenschapsraad en de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband. -----

Artikel 9. Bestuur; vertegenwoordiging. -----

1. De directeur-bestuurder is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. -----
2. De directeur-bestuurder kan aan één of meer personen volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. -----
3. Het ontbreken van de goedkeuring van de Raad van Toezicht op een besluit als bedoeld in artikel 8 lid 4 van deze statuten tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de directeur-bestuurder niet aan. -----



Artikel 10. Raad van Toezicht; samenstelling. -----

1. De Raad van Toezicht bestaat uit zoveel personen als er aangeslotenen zijn, alsmede een onafhankelijk voorzitter. -----
2. Van iedere aangeslotene wordt één persoon afgevaardigd in de Raad van Toezicht. De betreffende aangeslotene draagt deze persoon voor aan de Raad van Toezicht, die gehouden is deze voordracht over te nemen. -----
3. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Raad van Toezicht, met dien verstande dat slechts een afgevaardigde van een aangeslotene tot lid van de Raad van Toezicht kan worden benoemd. -----
4. De ondersteuningsplanraad wordt in de gelegenheid gesteld om een bindende voordracht te doen voor de benoeming van de onafhankelijk voorzitter van de Raad van Toezicht. -----
Tot onafhankelijk voorzitter kan slechts worden benoemd een persoon die niet tevens een bestuurs- of toezichthoudende functie vervult bij een aangeslotene van de stichting en niet tevens de functie van intern toezichthouder vervult bij een andere onderwijsorganisatie binnen het voortgezet onderwijs. De benoeming van de onafhankelijk voorzitter van de Raad van Toezicht geschiedt op grond van een door de Raad van Toezicht opgestelde, vooraf openbaar gemaakte, (functie)profielchets. ----
5. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een vice-voorzitter aan. -----
6. De leden van de Raad van Toezicht als bedoeld in lid 2 worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
De onafhankelijk voorzitter van de Raad van Toezicht wordt benoemd voor een periode van maximaal vier jaar en kan worden herbenoemd, met dien verstande dat de onafhankelijk voorzitter niet langer dan acht jaar zitting kan hebben in de Raad van Toezicht. -----
7. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen bezoldiging. De leden van de Raad van Toezicht kunnen een vergoeding ontvangen ten behoeve van de voor de stichting te verrichten uitvoerende werkzaamheden, alsmede voor de door hen gemaakte onkosten. De hoogte hiervan wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht, conform de voor de sector geldende wetten en richtlijnen. -----
8. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. In geval van één of meer vacatures, behouden de overblijvende leden van de Raad van Toezicht hun bevoegdheden. -----
9. De Raad van Toezicht kan een lid van de Raad van Toezicht schorsen of ontslaan, indien de Raad van Toezicht daartoe termen aanwezig acht. Het lid wiens schorsing of ontslag het betreft neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming. -----
10. Indien een lid van de Raad van Toezicht is geschorst, dient de Raad van Toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het lid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij het ontbreken van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing. -----
11. Een lid van de Raad van Toezicht dat is geschorst wordt in de gelegenheid gesteld zich



in een vergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid wordt geboden om te worden gehoord. -----

12. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert: -----
 - a. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken); -----
 - b. indien en zodra hij niet langer fungeert als afgevaardigde van een aangeslotene;
 - c. ten aanzien van de onafhankelijk voorzitter, door het verstrijken van zijn benoemingstermijn, behoudens zijn herbenoeming; -----
 - d. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard; -----
 - e. indien titel 16, titel 19 en/of titel 20 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op hem van toepassing wordt; -----
 - f. door ontslag door de rechtbank; -----
 - g. door zijn overlijden. -----
13. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van Toezicht nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de voltallige taken van de Raad van Toezicht waar. Een niet voltallige Raad van Toezicht blijft volledig bevoegd.
14. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht en het niet binnen zes maanden door de Raad van Toezicht (kunnen) benoemen van nieuwe leden van de Raad van Toezicht conform het in dit artikel bepaalde, geschiedt onder verwijzing naar en naar analogie van het bepaalde in artikel 299 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek de benoeming door de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd op verzoek van de meest daarvoor in aanmerking komende belanghebbende.

Gaat de rechtbank hier niet toe over, dan kan door een voormalig lid van de Raad van Toezicht, op verzoek van de directeur-bestuurder een tijdelijk lid van de Raad van Toezicht worden benoemd, op wie alsdan het bepaalde in lid 2 niet van toepassing is, die op zijn beurt voorziet in de benoeming van de overige leden van de Raad van Toezicht, met inachtneming van het bepaalde in dit artikel. -----

Artikel 11. Raad van Toezicht; taken en bevoegdheden. -----

1. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. De Raad van Toezicht staat de directeur-bestuurder met raad ter zijde en fungeert als klankbord. -----
2. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het doel en het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie, het belang van de scholen, de leerlingen en hun ouders, de belangen van de overige stakeholders en het belang van de samenleving en weegt hij deze belangen af. -----
3. De Raad van Toezicht stelt een reglement Raad van Toezicht vast waarin onder meer zijn taken, doelen en werkwijze nader worden geregeld. -----
4. Onverminderd het overigens bij of krachtens deze statuten bepaalde, is de Raad van



Toezicht belast met het verlenen van goedkeuring aan de besluiten van de directeur-bestuurder als opgenomen in artikel 8 lid 6 van deze statuten. Voorts is de Raad van Toezicht bevoegd ook andere besluiten van de directeur-bestuurder aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan de directeur-bestuurder te worden meegedeeld. -----

5. De Raad van Toezicht ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur als bedoeld in de Wvo en de afwijkingen van die code, als ook op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van het samenwerkingsverband verkregen op grond van de Wvo. ----
6. De Raad van Toezicht is belast met het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van zijn taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het bestuursverslag. -----
7. De Raad van Toezicht is belast met het aanwijzen van de accountant als bedoeld in artikel 393 lid 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----
8. De Raad van Toezicht wordt in de uitoefening van zijn functie ondersteund door één of meer door de Raad van Toezicht in te stellen commissies. De samenstelling, taken en bevoegdheden van een ondersteunende commissie wordt door de Raad van Toezicht in een afzonderlijk reglement voor de betreffende commissie vastgelegd. -----

Artikel 12. Raad van Toezicht; vergadering en besluitvorming. -----

1. De Raad van Toezicht vergadert zo dikwijls als nodig is voor de juiste uitoefening van zijn taak, doch jaarlijks ten minste vier maal. Vergaderingen worden voorts gehouden indien de voorzitter dit wenselijk acht, of indien één van de overige leden van de Raad van Toezicht, of de directeur-bestuurder een met redenen omkleed verzoek daartoe aan de voorzitter richt. -----
2. Van de te houden vergaderingen wordt ten minste één vergadering gehouden binnen zes maanden na afloop van het kalenderjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de Raad van Toezicht. De directeur-bestuurder legt rekening en verantwoording af over het verstreken boekjaar aan de hand van de door de directeur-bestuurder opgestelde jaarrekening en bestuursverslag. Tevens presenteert de directeur-bestuurder gedurende deze vergadering zijn (beleids)plannen voor het komende jaar.
3. In vorenbedoelde vergadering legt de Raad van Toezicht rekening en verantwoording af over de uitvoering van zijn toezichthoudende taken en de uitoefening van zijn toezichthoudende bevoegdheden over het verstreken boekjaar, aan de hand van de door de Raad van Toezicht goedgekeurde jaarrekening en bestuursverslag. Daarbij geeft de Raad van Toezicht aan of voldaan is aan de uitspraken zoals vermeld in het toezichtkader. -----
4. De vergaderingen worden geleid door voorzitter van de Raad van Toezicht. Indien de voorzitter van de Raad van Toezicht niet aanwezig is ter vergadering, voorziet de Raad van Toezicht in een vergadervoorzitter uit zijn midden. -----
De directeur-bestuurder woont de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij en heeft een adviserende stem. -----



5. Uitgangspunt is dat besluiten door de Raad van Toezicht worden genomen met consensus van alle ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden van de Raad van Toezicht. Besluitvorming kan slechts plaatsvinden indien ten minste een twee derde van het aantal leden van de Raad van Toezicht ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Is niet twee derde van het aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna, een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest. -----
Ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de Raad van Toezicht kan dan over bedoeld voorstel worden besloten met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen, waarbij ieder lid van de Raad van Toezicht één (1) stem heeft. -----
Een lid van de Raad van Toezicht kan slechts volmacht - en daarmee een stem - verlenen aan een mede-lid van de Raad van Toezicht. -----
6. Indien de voorzitter constateert dat consensus niet wordt bereikt, terwijl wel aan het in lid 5 bedoeld quorum wordt voldaan, wordt het voorstel voorgelegd voor consent, dat wil zeggen dat geen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden van de Raad van Toezicht overwegende bezwaren heeft tegen het voorgenomen besluit. -----
Indien de voorzitter vaststelt dat geen consent kan worden bereikt, wordt het betreffende voorstel op de agenda van de eerstvolgende vergadering van de Raad van Toezicht geplaatst, ten aanzien waarvan het quorum als bedoeld in lid 5 van overeenkomstige toepassing is. Indien de voorzitter alsdan vaststelt dat wederom geen consensus of consent kan worden bereikt, vindt stemming plaats over het voorstel. ---
Ieder lid van de Raad van Toezicht brengt alsdan één stem uit. Indien de stemmen staken, is het voorstel verworpen. -----
7. Een besluit komt in de in lid 6 bedoelde situatie alsdan tot stand indien voldaan is aan de volgende twee voorwaarden: -----
 - a. een volstrekte meerderheid van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden van de Raad van Toezicht heeft vóór het voorstel gestemd; én ----
 - b. de leden van de Raad van Toezicht als bedoeld in artikel 10 lid 2 vertegenwoordigen een volstrekte meerderheid van het totaal aantal leerlingen. Voor deze stemverhouding is het aantal leerlingen per één oktober van het voorafgaande jaar bepalend. De stemverhouding wordt opnieuw vastgelegd zodra het aantal aangeslotenen van de stichting wijzigt. -----
Met de term aantal leerlingen wordt bedoeld: -----
 - i. het aantal leerlingen van de scholen in de regio, met dien verstande dat voor een in de regio gevestigde school waar speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra, enkel de leerlingen tellen die tevens woonachtig zijn in de regio; én -----



- ii. het aantal leerlingen woonachtig in de regio, maar ingeschreven bij een buiten de regio gevestigde school waar speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra. -----
9. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming, indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Het desbetreffende besluit wordt alsdan door de andere leden van de Raad van Toezicht genomen. Wanneer alle leden van de Raad van Toezicht een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting, wordt het desbetreffende besluit schriftelijk en gemotiveerd met algemene stemmen door de Raad van Toezicht genomen. In een door de Raad van Toezicht vast te stellen reglement Raad van Toezicht worden nadere regels omtrent belangenverstrengeling en schijn daarvan vastgelegd. -----

Artikel 13. Geschillenregeling. -----

1. In geval van geschillen in het kader van de inrichting van het samenwerkingsverband, dan wel in het kader van geschillen binnen het samenwerkingsverband (tussen de directeur-bestuurder, de Raad van Toezicht en/of één of meer aangeslotenen), zullen de partijen die het geschil betreft trachten het geschil in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation. -----
Eerst indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, heeft elke partij het recht om het geschil voor te leggen aan de landelijke arbitragevoorziening waarbij het samenwerkingsverband is aangesloten.
2. Vorenbedoelde benadeelde partij kan zich binnen zes weken na een door of namens de directeur-bestuurder of Raad van Toezicht genomen besluit en/of andere handeling in het kader van het samenwerkingsverband wenden tot de arbitragevoorziening als bedoeld in lid 1 van dit artikel. Het geschil wordt beslecht overeenkomstig het reglement van de arbitragevoorziening. De arbitragevoorziening hoort partijen en doet een voor alle partijen bindende uitspraak. -----

Artikel 14. Medezeggenschap. -----

1. Aan het samenwerkingsverband is een medezeggenschapsraad verbonden, indien en voor zover de verplichting daartoe volgt uit de Wet Medezeggenschap op Scholen. Het Bestuur stelt een reglement vast met inachtneming van de bepalingen in de Wet Medezeggenschap op Scholen. -----
2. Het samenwerkingsverband stelt tevens een ondersteuningsplanraad in, aan welke ondersteuningsplanraad de bevoegdheden toekomen als opgenomen in artikel 17a van de Wvo en de Wet Medezeggenschap op Scholen. Het Bestuur stelt een reglement vast voor de ondersteuningsplanraad met inachtneming van de bepalingen van de Wet Medezeggenschap op Scholen. -----

Artikel 15. Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring. -----

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring. Deze commissie adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het van de stichting over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het voortgezet



speciaal onderwijs. -----

Artikel 16. Boekjaar en jaarstukken. -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. De directeur-bestuurder van de stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen verder de financiën van de stichting betreft op zodanige wijze administratie te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. In de jaarvergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 2 van deze statuten, legt de directeur-bestuurder rekening en verantwoording af over het verstreken boekjaar, aan de hand van een door de directeur-bestuurder opgesteld bestuursverslag en jaarrekening, bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten. Het bestuursverslag beschrijft de gang van zaken in de stichting en het gevoerde beleid van het verstreken boekjaar, in welke mate de voor dat jaar gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten de directeur-bestuurder heeft ontplooid en welke maatregelen zijn genomen om de beoogde missie en doelstellingen te bereiken. -----
4. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. De jaarrekening wordt na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht door de directeur-bestuurder vastgesteld en ten blijke daarvan door de directeur-bestuurder en alle leden van de Raad van Toezicht ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gedaan. -----
5. Verder wordt de jaarrekening gecontroleerd door de accountant. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in de vorige leden bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag gelijkelijk ter kennis van de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht. -----
6. De directeur-bestuurder zendt binnen één maand na vaststelling van de jaarrekening en bestuursverslag een exemplaar daarvan aan de aangeslotenen. -----
7. De directeur-bestuurder is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----

Artikel 17. Statutenwijziging. -----

1. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt genomen door de directeur-bestuurder, met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. -----
2. De oproep voor de vergadering van de Raad van Toezicht waarin de goedkeuring aan de orde komt, geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste veertien dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat de mededeling dat daarin de wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. -----
3. Degenen die de oproeping tot de vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de directeur-



bestuurder en de leden van de Raad van Toezicht ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden. -----

4. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. -----
5. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 309 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 334a van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----

Artikel 18. Ontbinding en vereffening. -----

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 19 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek wordt de stichting ontbonden door een besluit daartoe van het directeur-bestuurder, met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. Het in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging bepaalde is op deze besluitvorming van overeenkomstige toepassing. -----
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door de directeur-bestuurder. -----
3. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'. -----
4. Aanwezige baten/middelen van de stichting worden voor de datum van ontbinding naar rato van het aantal leerlingen teruggestort naar de aangeslotenen. -----
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke personen of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening. -----

Slotverklaring. -----

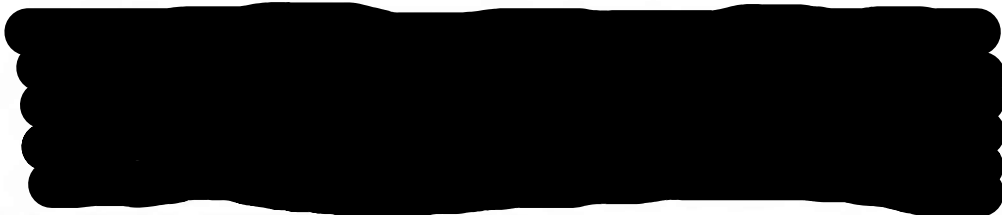
Ten slotte verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, dat: -----

- a. tot directeur-bestuurder wordt benoemd: -----

- [Redacted name]

- b. tot leden van de Raad van Toezicht worden benoemd: -----

- [Redacted names]



Slot akte. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

(w.g. de verschenen persoon en de notaris)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Door mr. A.H. Mars, toegevoegd notaris,
bevoegd om akten te passeren in het protocol van
mr. S. Laseur-Eelman,
notaris te Amsterdam.